



# Rutine Kiosk og Inngang

## Rutine kiosk

1. Hent kasse til kiosk hos Marianne Sandtangen, Østadveien 32. Ring /sms 91 33 96 96 senest dagen før for å avtale henting.
2. Sett på:

### Kaffetrakter

1 skje kaffe til hver "strek" vann.

### Pølsekoker

Påse at det vann under selve kjelen, det skal være vann til den lille metallkanten i bakkant.

Fyll på ca ½ liter vann i selve kjelen, sette pølsekoker på 75 grader og la den stå der.

### Vaffeljern

Settes på komfyren med et brett under. Bruk stikkontakt som er plassert under disken i hjørnet.

Reserve vaffeljern finnes på bakrommet.

### Vannkoker

Fyll på ferskt vann og kok opp

3. Kok opp kaffe og stek vafler så raskt som mulig
4. I løpet av dagen

Hold det ryddig og rent i og rundt kiosken.

Tørk av disken med jevne mellomrom.

### **Hvor finnes det?**

Rundstykker - I fryseren på bakrommet

Pølser - I fryseren på bakrommet

Kaffe- nede i skapet under kaffetrakter.

Kaffekopper- Nede i skapet under kaffetrakter.

Servietter - Nede i skapet under disken.

Kniv/Skje/Gaffel- Nede i skapet under disken.

Kode til tineskap - 0365

Brus på bakrommet i kiosken.

Ketchup, sennep og syltetøy- kjøleskap på bakrommet

Hvite søppelposer – I hylle på bakrommet

Sorte søppelsekker – I hylle på bakrommet

Nøkkel til bakrommet og utstyrsboden ligger i skap over komfyr – kode 365.

## Rutine Inngang

1. Hent kasse til inngang hos Marianne Sandtangen, Østadveien 32. Ring /sms 91 33 96 96 senest dagen før for å avtale henting
2. Ta med kassen og sett deg ved bordet ved inngangen på tribunen. Tell opp kassa før og etter vakt og fyll ut skjema som ligger i kassen.

# Stenging Kiosk

Etter pause i siste kamp kan dere begynne å rydde ☺ Tilsynsvakt kan gjerne hjelpe til med dette så går det raskere.

## Renhold

- Tøm pølsekokker og vask kun med vann og børste. (Vannet under kjelen kan være)
- Tøm kaffekannene og skyll med vann.
- Sett på plass og vask bordene og stolene utenfor kiosken
- Vask benkene og disken– spesielt rundt kaffetrakter, pølsekokker, vaffeljern osv.
- Tøm søppeldunkene på tribunen, i kiosk, toalettene og hall. Legg i nye hvite poser.
- Eventuelt sett inn i oppvaskmaskin og sett den på. Pulver i skap under vask.
- Tørk over gulvet i kiosken (engangsmopper i skapet under oppvaskbenken)

## Varer

- Fyll opp brusskapet (skal være fullt)
- Pølsebrød legges i fryseren
- Sjekk holdbarhet på pølser – legges i fryser hvis kort holdbarhet
- Mangler det varer så send en sms til MarianneLudvigsen om hva som mangler Tlf:482 56 759.

## Fysisk stenging

- Påse at materialrom er låst (samme nøkkel som bakrommet til kiosken)
- Gitter kjøres ned med nøkkel ved siden av dør
- Påse at døra til bakrommet er låst
- Døren til kiosken låses (smekklås)
- Kiosken må ikke forlates uten at den er låst (ring evt vaktmester)
- ***Kast søppel i container ved innkjøring til skolegården (SFO)***

## **Penger og oppgjør**

### **Dommerregninger: NB!!! NY RUTINE!!**

- Skal **IKKE** utbetales kontant
- Dommeren betales via nettbank innen 5 virkedager etter kamp
- Dommeren er ansvarlig for at regningen er korrekt utfylt med alle relevante opplysninger (inkludert kontonummer og personnummer)
- Dommer leverer regning etter kampslutt
- kan legges i postkassen til Tune IL Håndball i Grålumhallen, ved kiosken eller sendes som pdf-fil til [kasserer@tunehandball.no](mailto:kasserer@tunehandball.no)
- Det er arrangøren av kampen som er ansvarlig for utbetalingen

### Kiosk-kassen og inngangskassen:

Husk avstemming fra bankterminalen: ->Trykk "Meny" -> tast tallet 6 -> grønn knapp.

Husk oppgjørsskjema, ett for inngang og ett for kiosk.

Kassene leveres samlet til Marianne Sandtangen, Østadveien 32 etter endt dugnad.

Ved spørsmål, kontakt kasserer Eldrid Hove, 92 49 83 21, eller arrangementsansvarlig Thomas Haglund, (97 75 78 61.